

RÁMCOVÁ NÁPLŇ

činností komisií obecného zastupiteľstva v obci Drienovec

Obecné zastupiteľstvo v **obci Drienovec** na základe § 11 odsek 3 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce vydáva pre obec **Drienovec** túto rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Plnia úlohy podľa novelizovaného zákona č. 70/2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť.
5. Komisie na úsekok, pre ktoré sú zriadené, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, stážností a petícií obyvateľov obce.

6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.
8. Komisia OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ (§ 15. odst.3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Čl. 2

Komisia obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Drienovci má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia rozpočtová, finančná a správy obecného majetku
- 2) komisia výstavby, územného plánovania, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva-a ochrany životného prostredia
- 3) komisia vzdelávania, kultúry a športu
- 4) komisia sociálna a bytová, pre podnikanie a služby
- 5) komisia verejného poriadku, verejného záujmu a vybavovania sťažností

II. ČASŤ

Členstvo v komisiach obecného zastupiteľstva

1. Komisia obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov, zamestnancov obecného úradu a zamestnancov obecných inštitúcií.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, titul
 - adresa trvalého pobytu
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

Čl. 2

Predseda komisie

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
7. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zistuje uznášania schopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.

Čl. 3

Členovia komisie

1. členov komisie volí a odvoláva OZ,
2. členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Drienovec,
3. člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
4. členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie,
5. člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
6. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva,

Čl. 4

Tajomník komisie

1. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
2. organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,
3. vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety,
4. zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
5. plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. osoby v jej zastúpení

Čl. 5

Rokovací poriadok

1. Komisia obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky / ak nebolo dohodnuté inak/. Organizačne zabezpečuje rokovanie tajomník v dostatočnom časovom predstihu.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
4. Rokovanie komisie je verejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčasť na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu alebo tajomníka komisie.
6. Komisia sa uznaša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
8. O účasti na rokovani komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
9. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
10. Pri rokovani účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonat len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
11. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
12. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie.

Čl. 6

Uznesenie komisie

1. Komisia je uznašania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
 - b) úlohy pre členov komisii
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 7

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OÚ na archivovanie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisie

Komisia rozpočtová, finančná a správy obecného majetku je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Pomoc pri príprave návrhu rozpočtu podľa rozpočtovej skladby.
2. Kontrola plnenia rozpočtu podľa rozpočtovej skladby.
3. Vypracovanie návrhu finančného krycia podujatí na základe projektov predložených OZ.
4. Vyjadrenie stanoviska k zámerom obce z finančného hľadiska pred prejednaním v OZ.
5. Príprava návrhu zmien v rozpočte obce.
6. Vypracováva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní alebo miestnych poplatkov.
7. Zaujíma stanoviská pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky.

8. Posudzuje návrhy a poskytuje súčinnosť pri tvorbe a hodnotení finančných dopadov návrhov územného plánu, investícií, rozvojového programu a verejných súťaží v zmysle zákona o verejnom obstarávani.
9. Spolupráca s ostatnými komisiemi a ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ.

Predsedka: Marta Bujanská

Členovia: _____

Komisia výstavby, územného plánovania, polnohospodárstva, lesného hospodárstva a ochrany životného prostredia je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie t.j. územný plán.
2. Podáva stavebnému úradu podnety na prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút.
3. Spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja obce.
4. Navrhuje spracovanie koncepcie ochrany prírody aj pamiatok na území obce.
5. Doporučuje stanovisko k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku obce s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia.
6. Podieľa sa na výberových konaniach – súťažné podklady – stanovuje technické špecifikácie so zameraním na stavebné objekty.
7. Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi.
8. Výruby drevín – doporučuje stanoviská k zložitejším prípadom
9. Náhradná výsadba v obci - doporučuje a navrhuje plochy a druhové zloženie.
10. Koncepčná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene.
11. Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru. doporučuje a navrhuje riešenia opráv a údržby komunikácií na území obce.

Predsedka: Gabriel Gavallér

Členovia: _____

Komisia vzdelávania, kultúry a športu je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Spolupracuje s odborom školstva, školskými radami za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie škôl a školských zariadení.
3. Sleduje investičný rozvoj škôl a ich zariadení.
4. Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež.
5. Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcii, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času.
6. Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení.
7. Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.
8. Podieľa ~~sia na~~ posudzovaní návrhov na určenie športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.
9. Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu.
10. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných športových podujatí.
11. Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci.
12. Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby a občianske združenia na území obce v súlade s priatými zásadami.
13. Sleduje napĺňanie a vyhodnocuje realizačný program v oblasti kultúry.
14. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných spoločenských a kultúrnych podujatí.
15. Každoročne spracováva Kalendár celo-obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.
16. Pripravuje projekty postupného oživovania spoločenského života v obci.
17. Vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenúvaní ulíc, a iných verejných priestranstiev.
18. Vyhľadáva aktivity na podporu aktívneho cestovného ruchu.

Predsedca: Mgr. Katarína Kočišová

Členovia: _____

Komisia sociálna, bytová, pre podnikanie a služby je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Zaoberá sa sociálnou problematikou v obci a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie.
2. Sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby.
3. Podielá sa na riešení sociálnej problematiky opuštených detí a sŕôt, iniciuje riešenie prípadov v spolupráci so všetkými organizáciami, zameranými na danú problematiku.
4. Spolupracuje so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych.
5. Napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právej pomoci.
6. Iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií.
7. Vyjadruje sa k návrhom týkajúcich sa bytových záležitostí.
8. Posudzuje návrhy príslušných materiálov na rokovanie OZ, vyjadruje k nim stanoviská a odporúčania, týkajúce sa podnikateľských aktivít.
9. Posudzuje návrhy zriadení listín a predmetov činností jestvujúcich i novozriadených organizácií v obci.
10. Posudzuje návrhy na zriadenie nových organizácií, ich opodstatnenosť, potrebu pre obyvateľov a ekonomickú efektívnosť.
11. Vyjadruje sa k návrhom dohôd o prenájme majetku zvereného do správy obce na dobu dlhšiu ako 10 rokov, vrátane každého predĺženia po tejto dobe, okrem bytov.
12. Prerokúva návrhy na združovanie prostriedkov v obci v regionálnych a územných združeniach.
13. Posudzuje stav siete a štruktúry obchodu a služieb v obci a podáva návrhy na jej skvalitnenie.
14. Posudzuje a podáva návrhy na uplatnenie domáceho a zahraničného kapitálu a podnikateľských aktivít v obci,
15. Sleduje činnosť organizácií zriadených OZ z hľadiska ich podnikateľských zámerov.
16. Posudzuje koncepciu rozvoja a výstavby obce z hľadiska podnikateľských aktivít.
17. Vyjadruje sa k územnému plánu obce z hľadiska podnikateľských aktivít.

Predseda: Ernest Spielmann

Členovia: _____

Komisia verejného poriadku, ochrany verejného záujmu a vybavovania sťažností je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétnu opatrenia na jeho zlepšenie.
2. Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
3. Predvoláva na zasadnutie komisii konkrétnu osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti.
4. Rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných.
5. Sleduje a dbá na dodržiavanie verejného poriadku – spolupracuje s políciou.
6. Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.
7. Navrhuje pokuty za priestupky – rušenie nočného klíudu, verejné pohoršenie, obťažovanie ľukom, zaujatie a znečistovanie verejného priestranstva.

Predsedca: Ing. Erik Ševcov

Členovia: _____

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Rámcovej náplne činností komisií obecného zastupiteľstva v obci Drienovec.
2. Rámcová náplň činností komisií obecného zastupiteľstva v obci Drienovec bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa _____ nadobudla účinnosť dňom schválenia.

V Drienovci 14.01.2019




Ing. Tibor Kočiš
starosta obce